



www.cinemas93.org

**DEMANDE OFFICIELLE DE REMBOURSEMENT DES FRAIS DE TRANSPORTS EN COMMUN  
UTILISÉS DANS LE CADRE DE COLLÈGE AU CINEMA**

EN DATE DU : .....

**IL VOUS EST DEMANDE DE PROCEDER A VOS DEMANDES DE REMBOURSEMENT PAR ANNEE CIVILE, LES DEMANDES DE REMBOURSEMENT DU PREMIER TRIMESTRE (UN FILM) DEVANT DONC NOUS PARVENIR AVANT LES CONGES DE DECEMBRE.**

**VOS COORDONNÉES**

LE COLLÈGE .....  
de la ville de .....

**OU**

Le coordinateur M/MME .....  
du collège .....  
de la ville de .....

**VOTRE.VOS PROJECTIONS**

- 1) TITRE DU FILM : .....  
• DANS LA SALLE DE CINEMA : .....  
• PROJETÉ EN DATE DU .....  
• NOMBRE D'ÉLÈVES PARTICIPANTS : .....

**COUT TOTAL TRANSPORT POUR LA SEANCE : .....**

- 2) TITRE DU FILM : .....  
• DANS LA SALLE DE CINEMA : .....  
• PROJETÉ EN DATE DU .....  
• NOMBRE D'ÉLÈVES PARTICIPANTS : .....

**COUT TOTAL TRANSPORT POUR LA SEANCE : .....**

- 3) TITRE DU FILM : .....  
• DANS LA SALLE DE CINEMA : .....  
• PROJETÉ EN DATE DU .....  
• NOMBRE D'ÉLÈVES PARTICIPANTS : .....

**COUT TOTAL TRANSPORT POUR LA SEANCE : .....**

**Joindre impérativement le reçu des dépenses et le RIB pour virement.  
En l'absence du justificatif, le remboursement ne sera pas effectué.**

Signature et cachet de l'établissement